

Жовтанецький опорний ЗЗСО (опорна школа + 2 філії)

Жовтанецька ОТГ Кам'янка-Бузького району Львівської області

Ось витяги з Регламенту:

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ (помаранчева зона)

1. Керівник закладу освіти затверджує розроблений відповідальним за організацію харчування графіку харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
2. Харчування організовується тільки для учнів пільгових категорій 1-11 класів.
3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
4. Харчування в шкільній їдальні: одночасно використовувати не більше 50% посадкових місць.
5. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
7. Заступник з ГР організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.
8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
9. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).

10. Провести навчання з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

ПРАВИЛА РОБОТИ

закладу освіти упродовж перебування у «помаранчевій зоні»

1. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
2. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.
3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку і захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
5. У приміщенні та на території закладу освіти облаштовано місця для централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.
6. Створено необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).
7. Обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення

- функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).
8. Проведення масових заходів: 1 людина на 10 квадратних метрів та не більше 220 людей.
 9. Приміщенні читального залу та бібліотеки: не більше 1 особи на 10 квадратних метрів.
 10. Проведення масових заходів: 1 людина на 10 квадратних метрів та не більше 220 людей.
 11. Харчування в шкільній їдальні: не більше 50% посадкових місць.
 12. Здобувачі освіти допускаються у заклад освіти через 4 входи.
 13. Маршрути руху здобувачів освіти визначає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.
 14. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.
 15. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
 16. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
 17. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
 18. На усіх входах до закладу освіти організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
 19. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).

20. У розкладі занять можливе визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.
21. Дотримання учнями і працівниками розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлених зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
22. За можливості - проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі
23. У санітарних кімнатах - наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук).
24. Використання багаторазових рушників заборонено.
25. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно проведення очищення і дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
26. Після кожного навчального заняття провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
27. На території закладу розміщено контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».
28. Харчування організовано згідно графіку харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
29. При організації харчування відстань між столами становить не менше 1,5 м.
30. Розміщення за столом у їдальні не більше 4-х осіб.
31. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
32. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
33. Організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою

утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

34. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
35. При організації харчування працівники харчоблоку дотримуються правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).
36. Вхід до салону шкільного автобуса тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски).
37. Перевезення пасажирів здійснюється у межах кількості місць для сидіння.

Чернігівська загальноосвітня школа I-III ступенів №27 Чернігівської міської ради Чернігівської області (Чернігівська ЗОШ №27)

Алгоритм дій у разі виявлення в когось симптомів.

Алгоритм прописаний у Тимчасовому порядку організації освітнього процесу.

- 1. Алгоритм дій вчителів та адміністрації школи при виявленні проявів захворювання в учнів закладу.**
 - 1.1. Вчителю необхідно прослідкувати за тим, щоб дитина, у якої виявлені ознаки респіраторних захворювань (температура тіла вище 37,1°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей), одразу вдягла захисну маску.
 - 1.2. **Вчитель / вихователь** телефоном інформує **чергового адміністратора та медпрацівника**.
 - 1.3. **Медпрацівник** забирає дитину до ізолятора та повідомляє заступнику з господарської частини про приміщення, яке необхідно дезінфікувати.
 - 1.4. **Черговий адміністратор** інформує батьків та міське управління освіти про виявлення дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщення, де перебуває дитина із симптомами.
 - 1.5. У разі потреби медпрацівник викликає швидку медичну допомогу, попередньо погодивши це з батьками по телефону.
 - 1.6. **Дітей вказаного класу** ізолюють (припиняється рух цих дітей по школі), класний керівник повідомляє батьків класу про виявлений випадок. За можливості, батьки забирають дітей додому.
 - 1.7. **Вчитель / вихователь** проводить інструктаж з дітьми, які контактували з дитиною з ознаками хвороби.
 - 1.8. **Технічний працівник** дезінфікує приміщення.
 - 1.9. **Діти** з класу, де виявили дитину із симптомами, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.
 - 1.10. Якщо тест **не підтверджує COVID-19**, діти повертаються на навчання.
 - 1.11. Якщо тест **підтверджує COVID-19**, діти **переходять на дистанційне навчання на два тижні**.
- 2. Алгоритм дій вчителів та адміністрації школи при виявленні проявів захворювання в учнів чи працівників закладу.**

- 1.1. При виявленні симптомів хвороби на робочому місці (температура тіла вище 37,1°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника закладу, він/вона негайно відсторонюється від роботи. За можливості, він/вона самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. За тяжкого стану, на працівника одягається медична маска, він/вона відправляється в ізоляційну кімнату, де чекає прибуття машини «Швидкої допомоги».
 - 1.2. Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
 - 1.3. В ситуації, коли працівник захворів вдома, він телефоном одразу повідомляє директора та звертається за допомогою до сімейного лікаря та дотримується його рекомендацій.
 - 1.4. У випадку підтвердження у працівника закладу COVID-19 він відправляється на самоізоляцію.
- У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.