

Друзі, ми точно знаємо: ви всі неймовірні ентузіасти своєї справи!

13 березня 2020 року (п'ятниця) – був незвичайний день не тільки тому, що з ним пов'язано безліч прикмет і забобонів, але це також був день безпрецедентних потрясінь у системі освіти. Сотні вчителів змушені були перейти на дистанційне або онлайн навчання практично в один клік...

Однак викладання з дому вимагає від нас зовсім інших і нових підходів. Комуś удалося перелаштуватися за один-два дні, іншим – реагувати на ці виклики складніше.

З того дня вже минуло вже майже два тижні, карантин став нашою буденністю і кожен з нас намагається налагодити дистанційну роботу методом «спроб і помилок», тому будь-які корисні поради й інструменти стануть у нагоді.

Команда мовного компонента «Навчаємось разом» не лишатиметься осторонь підтримки вчителів. У цих матеріалах ми намагалися зібрати для Вас корисні матеріали та інструменти й будемо раді, якщо вони хоч трохи допоможуть Вам організувати навчальний процес ефективно за обставин, що склалися.

Зичимо Вам 36,6° і сподіваємося – до швидких зустрічей на наших заходах!

Ваша команда «Навчаємось разом»

Цей матеріал був створений за фінансової підтримки Європейського Союзу та Міністерства закордонних справ Фінляндії. Висловлені в цьому матеріалі думки жодним чином не відображають офіційну точку зору Європейського Союзу чи Міністерства закордонних справ Фінляндії.



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



Ministry for Foreign
Affairs of Finland



ПРЯМУЄМО
РАЗОМ

← ПРОЄКТ СПІВФІНАНСОВАНО ЄВРОПЕЙСЬКИМ СОЮЗОМ

FCG•

5 КРОКІВ ДО УСПІШНОГО ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

✓ **Подавайте навчальний контент системно**

Системність і регулярність отримання контенту – чи завдань, чи вчительських нотаток, чи тестів – ключовий момент для забезпечення результативності навчання учнів. Якщо навчальні матеріали та контрольні завдання надходять не системно, а учні тижнями чекають на нові матеріали, перевірку виконаних контрольних або ж інструкції вчителя щодо завдання не чіткі та незрозумілі, якщо не встановлені строки виконання завдання, – це вповільнює роботу учнів, розслабляє їх і негативно впливає на продуктивність. З цієї причини доцільно використовувати доступні онлайн платформи для дистанційного навчання (наприклад, Google Classroom), щоб легко та негайно надсилати потрібний матеріал усім учням без будь-якої затримки.

✓ **Використовуйте елементи візуалізації**

Під час дистанційного навчання можливості самовираження вчителя обмежені, він/вона не може взаємодіяти з учнями вповні, як під час уроку в класі. У вирішенні цієї проблеми допоможуть елементи візуалізації, наприклад, короткі відео, презентації, ілюстрації тощо, це допоможе наочно продемонструвати теоретичний матеріал. Ви можете використати готові або зробити свої за допомогою інструментів, перелік яких запропоновано в розділах нижче.

✓ **Регулярно оцінюйте знання учнів**

Для утримання концентрації уваги учнів на предметі проводьте регулярне експрес-тестування (Google Forms, онлайн ігри тощо). Це також допоможе вам виявити частини матеріалу, що незрозумілі для учнів, на що треба звернути особливу увагу під час наступних занять і вправ.

✓ **Підтримуйте персоналізований контакт**

Оскільки ви не маєте змоги взаємодіяти з учнями віч-на-віч, вони можуть втрачати мотивацію до навчання та відчувати апатію. Доцільно направляти кожному учню персоналізовані повідомлення, у яких спонукати їх ставити запитання, коментувати досягнення й пояснювати оцінки, давати свої рекомендації.

✓ **Створіть сприятливе середовище/спільноту**

Однією з перешкод у навчальному процесі за цих умов може бути відчуття ізоляваності учнів. Однак наявні системи управління процесами дистанційного навчання, а також створення онлайн спільнот у месенджерах дозволяють учням обмінюватися ресурсами та порадами, генерувати дискусії та дебати, відчувати свою належність до справжньої, динамічної та успішної освітньої спільноти.

СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ ОНЛАЙН (ВИВЧЕННЯ ДРУГОЇ МОВИ)

ВСТУП
ГАЧОК ДЛЯ ПРИВЕРНЕННЯ УВАГИ
(LESSON HOOK)

- ✚ Подайте цікаву цитату, мем або жарт;
- ✚ реакція на візуальне: ілюстрація, картинка, карикатура, фото, витвір мистецтва...;
- ✚ запитання дня: усно або письмово;
- ✚ таємничий предмет.

ПРЕЗЕНТАЦІЯ ВЧИТЕЛЯ

- ✚ Закріпити навчальні цілі;
- ✚ повторення попередньої теми (закріплення матеріалу);
- ✚ подання учням нової теми;
- ✚ спонукайте учнів до діалогу, ставити запитання;
- ✚ проводьте керовану діяльність, моделюйте навички та процеси.

**РОБОТА В ПАРАХ ТА В МАЛИХ
ГРУПАХ**

- ✚ Будуйте роботу в парах та групах (кооперативне навчання, стратегії обговорення);
- ✚ надайте консультативну допомогу;
- ✚ учні практикують міжособистісне спілкування;
- ✚ учні проводять дослідження, займаються з рекомендованими автентичними ресурсами.

ІНТЕРАКТИВНІ ЗАХОДИ

- ✚ Мозкова атака (користуйтеся Padlet й іншими ресурсами);
- ✚ ігри (за допомогою Kahoot, Quizlet, Quizlet Live, Jeopardy Labs та інших);
- ✚ вивчення пісні цільовою мовою;
- ✚ аудіювання чи перегляд відео.

РЕФЛЕКСІЯ ТА ЗАКІНЧЕННЯ

- ✚ Перегляд навчальних цілей і самооцінка учнів;
- ✚ переконайтеся, що учні зрозуміли завдання;
- ✚ «вихідний квиток»: підсумки вивченого за день.

САМОСТІЙНА РОБОТА

- ✚ Визначення завдань для самостійної роботи учнів у реальних контекстах;
- ✚ започаткування та ведення дискусійних форумів, чатів;
- ✚ зворотний зв'язок;
- ✚ переклад та реагування на автентичні тексти;
- ✚ робота над проектами (індивідуально, у парі чи групою).

ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ – TEACH FROM HOME

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, яка склалась у всьому світі, оператори освітніх платформ у мережі Інтернет створюють інструменти, щоб допомогти вчителям налагодити ефективний процес дистанційного навчання. Більшість з них є безкоштовними для освітніх закладів і вчителів.

Teach from Home (<https://teachfromhome.google/intl/en/>) – це тимчасовий хаб інформації та інструментів на базі Google для допомоги вчителю під час кризи коронавірусу (COVID-19).

Для новачків команда Google підготувала посібник **«Викладаємо, не виходячи з дому»** (наразі лише англійською, але незабаром він буде доступний також українською мовою: [https://storage.googleapis.com/teachfromhome.appspot.com/Teach%20from%20Home %20A%20Guide%20for%20Teachers.pdf](https://storage.googleapis.com/teachfromhome.appspot.com/Teach%20from%20Home%20A%20Guide%20for%20Teachers.pdf)).

Цей інструмент дозволяє вчителю, не виходячи з дому, налагодити ефективний навчальний процес для учнів різних вікових категорій.

З чого почати?

2. Створіть робоче місце вдома, де:
 - ✓ якісний Інтернет-зв'язок;
 - ✓ багато денного світла;
 - ✓ фон не дає бликів при використанні веб-камери.
3. Створіть віртуальний клас і запросіть учнів
 - ✓ створіть клас на www.classroom.google.com (використовуючи власний google акаунт або безкоштовний шкільний акаунт у [G Suite for Education](#));
 - ✓ запросіть учнів приєднатися.
4. Створіть відеодзвінок (через «Meet»)
 - ✓ створіть нову зустріч на www.meet.google.com (для цього необхідно створити власний (платний або безкоштовний) акаунт [G Suite for Education](#) для школи);
 - ✓ скопіюйте лінк із покликанням;
 - ✓ у Google Classroom створіть матеріал і вставте скопійоване посилання, щоб учні могли під'єднатися до уроку.

Корисні інструменти для організації навчання

1. Підготовка до уроку
 - ✓ створення презентацій – Google Slides (<https://docs.google.com/presentation/u/0/>);
 - ✓ створення тестів онлайн – www.forms.google.com (створіть власну форму або використайте шаблони);
 - ✓ створення завдань для учнів у Google Classroom.

2. Проведення уроку

- ✓ проведення відеоуроків – www.meet.google.com (прямі трансляції або в записі);
- ✓ ви можете обрати функцію демонстрації екрану, щоб показати учням презентацію, відео та інше;
- ✓ зворотний зв'язок та перевірка розуміння (не забувайте про паузи, щоб учні могли поставити запитання, використовуйте функцію чату для запитань від учнів під час презентації, а також Google forms, щоб перевірити, чи зрозуміли вони вас).

3. Взаємодія

- ✓ Jamboard – віртуальна онлайн дошка (www.jamboard.google.com) для взаємодії з учнями в режимі реального часу;
- ✓ учні можуть ставити запитання під час презентації, використовуючи функцію запитання-відповідь у Google Slides;
- ✓ спільна робота – усі редактори Google Drive (Docs, Sheets, Slides) дозволяють працювати з документами в режимі реального часу одночасно 100 користувачам.

4. Підтримка учня

- ✓ комунікації через Google Classroom (приватні повідомлення, коментарі на стіні);
- ✓ призначення індивідуальних консультацій із учнями через Google Calendar (www.calendar.google.com).

ПОРАДИ ТА ЛАЙФХАКИ – GOOGLE CLASSROOM

- ✓ Не перевантажуйте учнів, давайте чіткі інструкції та підтримуйте з ними комунікацію
- ✓ Не забувайте встановлювати конкретні строки виконання завдання
- ✓ Давайте можливість учням працювати над спільними проектами
- ✓ Продумайте чітку структуру завдань і матеріалів
- ✓ Групуйте завдання і матеріал за темами
- ✓ Назви заголовків/тем мають бути чіткі та зрозумілі
- ✓ Нумеруйте завдання – так вам й учням буде легше орієнтуватися
- ✓ Якщо при формуванні завдання для учня відмітити «Зробити копію для кожного учня», можна побачити, як учень працює над завданням у режимі реального часу
- ✓ Ви можете давати учням завдання різної складності залежно від рівня успішності (для цього під час публікації завдання необхідно відмітити учнів, яким воно адресоване)
- ✓ Робіть архіви курсів, щоб скопіювати їх на наступний рік і не створювати «з нуля»
- ✓ Не видаляйте пости (завдання та матеріали), краще архівуйте, так ви зможете використати їх наступного року та зекономити час
- ✓ Для пошуку конкретного завдання в опублікованому матеріалі користуйтеся комбінацією клавіш Ctrl+F

ВІДЕОМАТЕРІАЛИ ТА ПРЯМІ ТРАНСЛЯЦІЇ

Поради і лайфхаки

- ✓ Якщо **записуєте** власні **відео**, робіть їх **короткими** та поєднуйте з практичними вправами (деякі учні сьогодні й так забагато часу проводять у віртуальному світі). Також відео тривалістю до 10 хвилин легше завантажити.
- ✓ Якщо використовуєте відео з **Youtube**, пам'ятайте: системи школи можуть блокувати їх! Спробуйте через **EdPuzzle** або **ViewPure** (вони також видаляють коментарі та рекламу).
- ✓ Для запису коротких відео користуйтеся безплатними платформами **Loom** або **Zoom**. Користуючись Zoom, ви також можете використовувати смартфон під час сесій, щоб записувати малюнки чи записи в зошиті або на дошці. Просто зафіксуйте телефон за допомогою підручних засобів (книги, банки, будь-чого) і робіть запис. Це набагато простіше та швидше, ніж віртуальна онлайн дошка.



Платформи для співпраці та взаємодії

- **Hangouts Meet** (www.meet.google.com) – відеозустрічі інтегровані з іншими інструментами Google G-Suite;
- **Skype** (<https://education.skype.com>) – відео- та аудіодзвінки з функцією розмов, чатів і можливістю взаємодії;
- **Zoom** (<https://zoom.us/download>) – платформа для відео- та аудіоконференцій, взаємодії, підтримки чатів і проведення вебінарів;
- **Loom** (www.loom.com) платформа для відео- та аудіоконференцій, взаємодії, підтримки чатів і проведення вебінарів.

Платформи для виготовлення цифрового навчального контенту

- **Thinglink** (<https://www.thinglink.com>) – інструмент для створення інтерактивних зображень, відео та інших мультимедійних ресурсів;
- **Buncee** (<https://app.edu.buncee.com>) – допомагає у створенні візуальних презентацій навчального контенту, у т.ч. мультимедійних уроків, матеріалів, бюлетенів і презентацій;
- **EdPuzzle** (<https://edpuzzle.com>) – програмне забезпечення для створення відеоуроків;
- **Kaltura** (<https://corp.kaltura.com/solutions/education/>) – інструменти керування та створення відеоконтенту з можливістю інтеграції в різноманітні системи керування навчальним процесом;
- **Squigl** (<https://squigit.com>) – платформа для створення контенту, який трансформує усні презентації та тексти в анімовані відео.
- **Coggle** (<https://coggle.it/>) – сайт для створення ментальних карт.
- **Canva** (<https://www.canva.com/>) – ресурс для створення презентацій.
- **Slidesgo** (<https://slidesgo.com/>) – ресурс із шаблонами готових презентацій та їх елементів.

Ще ресурси 😊

[Google Presentations](#) – сервіс, схожий на Power Point за набором інструментів, але при цьому дозволяє створювати та редагувати презентації онлайн цілою командою.

[Slideboom](#) – сервіс для публікації презентацій (також тут можна [додавати аудіо до них](#)) та пошуку цікавих презентацій інших користувачів. Є можливість обговорення знайдених презентацій, додавання їх у «вибране». Сервіс можна також використовувати у проєктній діяльності з учнями – коли потрібно обговорити та оцінити створені ними презентації.

[Sway](#) – сервіс для створення презентацій онлайн. Дозволяє легко зробити гарний дизайн: обрати колір і шрифт, додати зображення чи фото. У безкоштовній версії презентації не можна загрузити на комп'ютер (переглядати без Інтернету), але можна показувати їх онлайн та ділитися покликаннями з іншими людьми.

[Haiku Deck](#) – сервіс для створення лаконічних презентацій. Головне тут: доносити інформацію максимально коротко, вказуючи лише ключові ідеї (сервіс встановлює ліміт щодо максимальної кількості слів у слайді). Для підсилення значення слів сервіс пропонує набір гарних зображень і шаблонів.

[Slides](#) – сервіс для створення інтерактивних онлайн-презентацій. Тут можна легко підібрати дизайн, додати фото, зображення, посилання на відео. Окрім традиційних презентацій, сервіс дозволяє створювати [мультимедійні проєкти/лонгріди](#) (невеликі історії з малою кількістю лаконічного тексту та великою кількістю візуальних засобів).

[Prezi](#) – сервіс для створення інтерактивних мультимедійних презентацій з нелінійною структурою, або лонгрідів. Дозволяє імпортувати відеоматеріали, графіки, фотографії та інші засоби для візуалізації презентації. Інтерактивний формат створюється за допомогою технології масштабування (наближення та віддалення зображення). Особливість Prezi полягає в тому, що на відміну від «класичної» презентації, де міняються слайди, тут переходи між зображеннями відбуваються зі збільшенням окремих частин одного слайду.

[Emaze](#) – сервіс зі створення динамічних онлайн-презентацій. Містить цікаві шаблони та переходи між слайдами (за технологією масштабування на зразок Prezi та багато інших).

[VisualBee](#) – сервіс, що дозволяє доповнити презентації, створені в Power Point, різними ефектами.

[Project](#) – сервіс для створення динамічних онлайн-презентацій. Наповнювати їх можна документами, зображеннями, фото, слайдами; покликаннями на YouTube-відео, аудіо, Google-карти, опитувальники та зображення (в Instagram, Flickr) з Інтернету чи соціальних мереж.

[Showpad](#) – сервіс, що стверджує: ми зробимо ваші слова динамічнішими. На сайті представлено багато інструментів для візуалізації інформації у презентаціях. Сервіс для створення презентацій у форматі інфографіки. Дуже зручний для донесення інформації, насиченої багатьма фактами. Інструменти сайту дозволяють вигідно продемонструвати статистичні дані, опитування, графіки, цифри, карти, таблиці тощо.

[Sliderocket](#) – сервіс зі створення презентацій онлайн. Має багато різних інструментів та візуальних ефектів, можливість додати відео, фото та зображення для оформлення ваших слайдів.

[SlideDog](#) – сервіс, що пропонує створити не звичайну презентацію, а цілий плейліст з різних матеріалів – слайдів Power Point, сторінок PDF, фото та зображень, відео, покликань на цікаві сторінки в Інтернеті тощо – обрати потрібний порядок відтворення та

презентувати аудиторії. Демонструвати таку презентацію можна лише за наявності Інтернету.

[Zentation](#) – сервіс, що зробить ваші презентації динамічнішими. Він дозволяє додавати відеоролики (з YouTube або власні, завантажені на YouTube), які демонструються одразу поруч зі слайдами презентації (створеної в Power Point). Можна використовувати його не лише для проектної діяльності, а й для створення вебінарів. Онлайн-сервіс для створення анімованих презентацій. Містить багато шаблонів для створення анімацій, а також можливість додавати музику чи записувати власний голосовий супровід до зображень. Проте звичайні слайди з Power Point завантажити сюди не можна.

[PowToon](#) – сервіс для створення невеликих відеопрезентацій. Дозволяє наповнювати відео слайдами, графіками, анімацією, текстами, фігурами та музикою.

[Emaze](#) – сервіс зі створення динамічних онлайн-презентацій. Містить цікаві шаблони та переходи між слайдами (за технологією масштабування на зразок Prezi та багато інших). Є можливість додавати музику чи голосовий супровід до слайдів.

[Wideo](#) – сервіс для створення невеликих презентацій у вигляді анімацій. На сайті представлені фони, картинки, фігурки та об'єкти на різну тематику; можна також додати музику й текст, завантажити ваші зображення чи фото.

[Showbox](#) – сервіс, що дозволяє створити короткі відеопрезентації/лекції лише за допомогою комп'ютера. У таку презентацію можна додати картинки, фрагменти інших відео, запис власного виступу (до 15 сек.), аудіокоментарі до зображень.

[Knovio](#) – сервіс, що допоможе зробити ваші презентації, створені в Power Point, яскравішими – додавши до них аудіо- чи відеоряд.

[VCASMO](#) – сервіс для створення презентацій, що поєднують в собі слайди разом з зображеннями, музикою, відео- чи аудіосупроводом.

[GoAnimate](#) – сервіс для створення презентацій у вигляді анімацій. Має дуже великий набір шаблонів-зображень, частину з яких можна навіть редагувати (змінювати нахил, забирати зайві для вас деталі).

[Moovly](#) – сервіс для створення анімованих презентацій. Має широкий вибір шаблонів.

[Animaker](#) – сервіс для створення анімованих презентацій, інфографіків і відеоінфографіків. Є багато шаблонів, можна додавати зображення та аудіо.

[Protagon](#) – сервіс для створення анімованих відеороликів, написаних за власним сценарієм. Є безкоштовна версія з невеликим набором персонажів та сцен, додаткові персонажі за необхідністю можна придбати. Можна використати цей інструмент не лише для проєктів, а й для проведення презентацій чи міні-лекцій у новому цікавому форматі.

[Tacck](#) – сервіс для створення швидких публікацій. Має вигляд онлайн-сторінки, на яку ви можете завантажити фото, відео, текст, карту (місце знаходження) та підібрати гарне оформлення. Також можна ділитися посиланням на цю сторінку з іншими. Підійде для створення коротких презентацій, оголошень, міні-звітів, есе, оформлення лекцій, виступів, подій тощо.

[Cacoo](#) – інструмент для колективного створення діаграм та схем онлайн. Він дозволяє учасникам команди одночасно заповнювати поля спільної діаграми. Тут діє спеціальний чат, у якому можна обговорювати роботу зі схемами в реальному режимі.

[FreeMind](#) – безкоштовна програма для створення діаграм зв'язків (так званих «карт пам'яті» чи «mind maps»). Вона дозволяє візуалізувати великі обсяги інформації чи складні концепції – подавати їх у структурованій формі для кращого сприйняття. Також програму можна використовувати в організації проекту чи заходу – для того, щоб візуалізувати етапи діяльності чи розподіл ролей та обов'язків у команді.

[Dipity](#) – сервіс для презентації історій, фактів чи явищ, які потрібно подати у певному хронологічному порядку. Це може бути чиясь біографія, історія виникнення явища/теорії/організації, зокрема, вашої школи/міста/країни тощо.

[Screenshot.com.ua](#) – сервіс дозволяє «сфотографувати» екран/сторінку цілого сайту – для подальшої його демонстрації у ваших презентаціях. Просто вставляєте у відповідне поле покликання на сторінку обраного вами сайту та чекаєте кілька секунд – і скріншот екрану готовий.

[Mapbox](#) – сервіс для стилізації карт та візуалізації зібраної інформації щодо різних країн. Підійде для того, щоб зобразити певні статистичні/географічні дані з різних країн на карті.

[Desygnr](#) – сервіс для створення постерів, сертифікатів, візитівок, обкладинок для сайтів, блогів, подій тощо.

[Totalgraffiti.com](#) – онлайн-сервіс для створення картинок у вигляді графіті. Допоможе цікаво оформити ваші презентації, проектні роботи, постери тощо. Зберігати зображення потрібно за допомогою скріншотів. Сайт нагадує стіну будинку та містить прості інструменти для малювання. Настільки прості, що не потребують інструкції для освоєння.

[Calameo](#) – сервіс для створення інтерактивних публікацій (у вигляді журналів, брошур, каталогів, презентацій, звітів тощо). Інтерактивний документ створено так, аби зберегти відчуття паперового документу: є можливість перегортати сторінки, відмічати цікаві моменти тощо.

[StoryJumper](#) – сервіс для створення онлайн-книг. Має зручний набір інструментів для дизайну (яким можуть користуватися й діти молодших класів) та можливість завантажувати власні зображення чи фото. Тут також можна знаходити цікаві книги, створені іншими користувачами.



ГОТОВІ ПЛАТФОРМИ ТА ДОДАТКИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

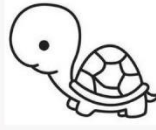
- <https://ukr-mova.in.ua>
- <https://learning.ua>
- <https://ukr.lingva.ua/>
- <https://goroh.pp.ua/>
- <http://webpen.com.ua/>
- <https://slovotvir.org.ua/>
- <https://ukrainskamova.com/>
- <https://languagetool.org/uk/>
- <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>
- <https://hosgeldi.com/ukr/>
- <https://w2mem.com/>
- <https://forvo.com/languages/uk/>
- https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:ZNO+UKR101+2017_T1/about
- <https://play.google.com/>



УРОК ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

Тема	Домашні тварини. Розвиток навичок аудіювання
Ключові компетентності	<ul style="list-style-type: none">- вільне володіння державною мовою;- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) мовою;- громадянські та соціальні компетентності;- інформаційно-комунікаційна компетентність.
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none">- учні співвідносять літеру Хх зі звуком [х];- учні розпізнають назви домашніх тварин у мовленні та на письмі;- учні розуміють прочитаний текст;- учні письмово висловлюють свою думку, використовуючи відповідний лексичний матеріал.
Час	30 хвилин
Матеріали та обладнання	Комп'ютер/планшет/смартфон, покликання на завдання, роздатковий матеріал «Мій домашній улюбленець», зображення домашніх тварин.
Хід вправи	<ol style="list-style-type: none">1. Запропонуйте учням перейти за покликанням і зробити вправу «Домашні тварини» (https://learningapps.org/display?v=po96x8dcc20). Завдання – знайти назви домашніх тварин, які заховані в схемі.2. Як варіант (якщо це урок в реальному часі), можна запропонувати учням малюнковий диктант: учитель показує зображення домашніх тварин, а учні записують їхні назви.3. Попросіть учнів знайти слово, яке починається на літеру Хх (хом'як). Учні складають звуко-буквений аналіз слова. Перевіряють разом із учителем.4. Попросіть учнів перейти за покликанням https://naurok.com.ua/test/audiuvannya-ii-70773.html та прочитати текст «Хитрий Хомка». Читання можна організувати в різний спосіб (залежно від технічних можливостей педагога й учнів).5. Як варіант, учитель може організувати урок у реальному часі, перейшовши за покликанням https://naurok.com.ua/test/audiuvannya-ii-70773/realtime.6. Далі запропонуйте учням дати відповіді на запитання до тексту (https://naurok.com.ua/test/start/70773).7. На домашнє завдання запропонуйте учням написати про свого домашнього улюбленця. Використайте для цього роздатковий матеріал «Мій домашній улюбленець» (див. нижче).8. Як варіант, запропонуйте учням виконати домашнє завдання за покликанням https://naurok.com.ua/test/audiuvannya-ii-70773/set

Додаток. Роздатковий матеріал «Мій домашній улюбленець»



МІЙ ДОМАШНІЙ УЛЮБЛЕНЕЦЬ

Уяви, що твій домашній улюбленець уміє говорити

Що би ти хотів/хотіла запитати його/її?

Як ти думаєш, якою була б його/її відповідь?

Як ти міг би допомогти твоєму домашньому улюбленцю?

ОНЛАЙН УРОК В ІГРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ (5 КЛАС)

Тема: «Чергування У-В, І-Й».

Інструкція: надішліть учням презентацію й забезпечте зворотний зв'язок із ними.
Презентація у форматі *.pdf* є в додатку до цього листа.



Як допомогти Гаррі?

1. Розберися в правилах гри (чергування У-В, І-Й).
2. Виконай завдання.
3. Урятуй Гаррі!

Гогвортс





Правила гри: що писати У чи В, І чи Й?

Дивися праворуч і ліворуч від місця, у яке потрібно вставити У/В, І/Й. Обираючи, дотримуйся правил

1. Уникай збігу голосних
(між голосними має бути приголосний):

Гаррі в ордені Фенікса - правильно, бо зліва - голосний звук **і**,
справа - голосний звук **о**;

Гаррі у ордені Фенікса (неправильно), бо з обох боків - голосні **і**, **о**.

Гаррі й Албус Дамблдор - правильно,
Гаррі і Албус Дамблдор - неправильно.

Правила гри: що писати У чи В, І чи Й?

*Дивися праворуч і ліворуч від місця, у яке потрібно вставити
У/В, І/Й. Обираючи, дотримуйся правил*

2. Уникай збігу приголосних (між приголосними має бути голосний):

Рон у лісі - правильно, бо зліва - приголосний звук **н**,
справа - приголосний звук **л**;

Рон в лісі - неправильно, бо з обох боків приголосні **н, л**.

Рон і Драко - правильно, бо зліва - приголосний звук **н**,
справа - приголосний звук **д**;

Рон й Драко - неправильно, бо з обох боків - приголосні **н, д**



Правила гри: що писати У чи В, І чи Й?

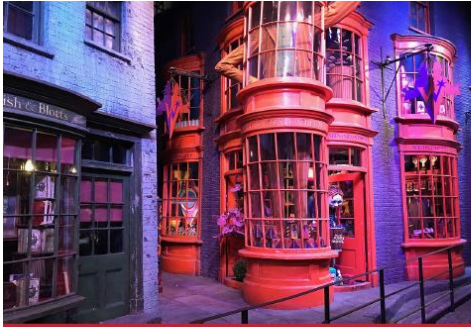
*Дивися праворуч і ліворуч від місця, у яке потрібно вставити
У/В, І/Й. Обираючи, дотримуйся правил*

3. Якщо доводиться вибирати між збігом голосних і збігом приголосних, насамперед уникай збігу голосних

Гаррі в лісі - правильно, Гаррі у лісі - неправильно, бо краще уникнути збігу
голосних **ІУ**, ніж збігу приголосних **ВЛ**.

Гаррі й Герміона - правильно, бо зліва - голосний звук **і**, справа - приголосний
звук **г**; збіг приголосних - менше зло, ніж збіг голосних.

Гаррі і Герміона - неправильно, бо якщо поставити **і**, то буде два голосних
поруч.



Правила гри: що писати У чи В, І чи Й?

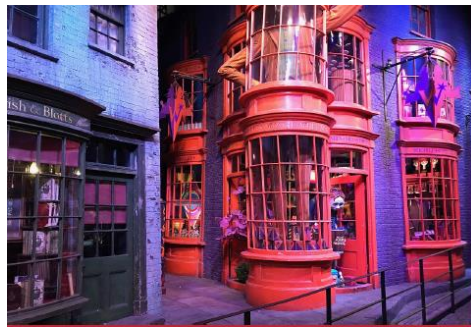
*Дивися праворуч і ліворуч від місця, у яке потрібно вставити
У/В, І/Й. Обираючи, дотримуйся правил*

4. Завжди пиши **У** перед **Ф, В, ХВ, СВ, ТВ, ЛьВ** й подібних
(навіть якщо виникає збіг голосних):

Герміона зайшла у **х**віртку - правильно, Герміона зайшла в **х**віртку -
неправильно.

5. Завжди пиши **І** перед перед словом, що починається з **Й, Я, Ю, Є, Ї**:

Гаррі **і** я - правильно, Гаррі **й** я - неправильно.



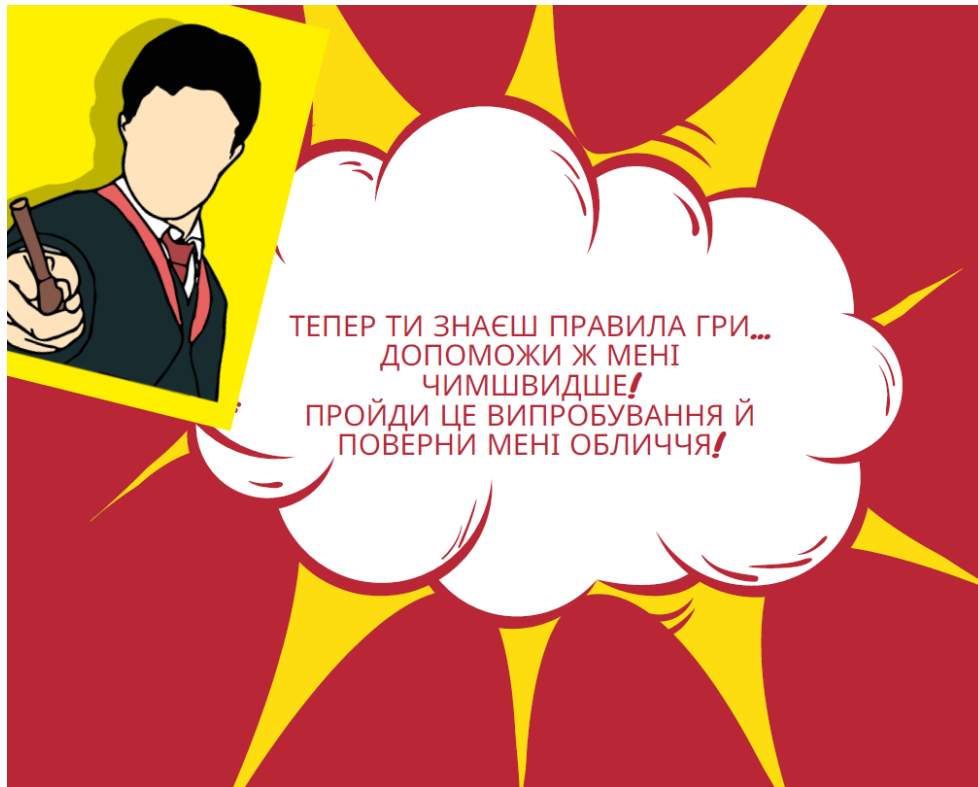
Правила гри: що писати У чи В, І чи Й?

*Дивися праворуч і ліворуч від місця, у яке потрібно вставити
У/В, І/Й. Обираючи, дотримуйся правил*


6. Будь-який розділовий знак (, ; : — ? ! ...) - це те саме, що й
приголосний. Тому після розділового знака теж пишемо голосні **І, У**
(якщо не виникає збігу голосних).

Жив собі Гаррі. У нього була сова. - правильно.

Жив собі Гаррі. В нього була сова. - неправильно.



Перепиши, обираючи правильний варіант із дужок (У чи В, І чи Й). Надішли відповідь своєму вчителю.



1. Ви круті, - не погодився Гаррі. - Ніхто з них не був (у/в) міністерстві. 2. Гаррі зареготав, потім почув біля себе глухий стогін, озирнувся (і/й) побачив, що місіс Візлі ошелешено дивиться на плакат.
3. Ви з (усіма/всіма) знайомі? - запитав Слизоріг Гаррі (і/й) Невіла. 4. Гаррі втупився (у/в) фотографію. 5. Рон (і/й) Герміона сварилися цілу зворотну дорогу до "Відьмацьких витівок Візлів". 6. Джіні, - прошепотіла вона, - (іди/йди) вниз, допоможи приготувати обід. 7. Ага, - підтвердив Рон. - (Усі/Всі) хотіли знати, чи ти справді "обранець". 8. Герміона бачила (і/й) його, проте нікому про це не сказала.
9. Гаррі не знав, що (і/й) сказати, (і/й) зрадів, коли мадам Помфрі знову нагадала, що біля Ронового ліжка можуть перебувати не більше як шість відвідувачів.



Право на участь (бути почутим/ою)

Стаття 12 Конвенції Організації Об'єднаних Націй про права дитини визнає, що діти мають право бути почутими. Застосування цього права в цілому розуміється як "участь", хоча сам термін у Конвенції відсутній. Звичайно, діти завжди багато в чому брали участь - наприклад, на рівні громади, через гру, допомогу батькам по господарству тощо. У контексті статті 12, однак, термін «участь» еволюціонував і в даний час дуже широко використовується як скорочення для опису права дітей на участь у рішеннях і діях, які впливають на їхнє життя, та на те, що їхні погляди будуть враховані при таких рішеннях і діях.

Право дітей бути почутими та на те, щоб їхні погляди сприймалися серйозно, - це важливе, а також далекоглядне положення Конвенції про права дитини.

Дітей уже не можна сприймати як пасивних отримувачів догляду та захисту чи випадкових бенефіціарів політичних рішень; у процесі прийняття таких рішень дітей не можна сприймати як «недоосіб» та об'єктивізувати їх до певного віку. Необхідно звертати увагу на їхні внутрішні почуття, думки та погляди.

Застосовуючи будь-яке інше право з конвенції, необхідно пам'ятати про право дитини бути почутою. Звичайно, будь-які рішення або дії стосовно дитини мають бути також в найкращих її інтересах, проте, думка дитини/дітей завжди вкаже вам, чи дійсно було обрано найкращий шлях/стратегію/рішення.

Ось **десять порад для вчителів для сприяння ефективній участі дітей** (від UNICEF - <https://www.unicef.org/teachers/protection/participate.htm>):

1. Почніть залучати маленьких дітей до планування занять у класі.
2. Слідкуйте за тим, щоб усі діти мали можливість брати участь. Активно залучайте дітей із меншин та інших дискримінованих груп.
3. Працюйте над потенціалом дітей і молоді для ефективної участі.
4. Працюйте над здатністю дорослих зрозуміти, чому участь важлива у навчанні, та навичками активно слухати.
5. Заохочуйте створення умов, які сприяють участі, у всіх класах, щоб діти відчували, що участь є цінною та корисною.
6. Врахуйте інтереси дітей і молоді за допомогою участі.
7. Будьте відкритими у просуванні участі. Розкажіть дітям і молоді, чому ви хочете, щоб вони були задіяні в тому чи іншому проекті.

8. Будьте демократичними, але не безсистемними. Діліться ідеями та цілями та намагайтеся посилити якість взаємодії.
9. Зверніть увагу на усунення розриву між теорією та практикою. Багато хто говорить про участь дітей, проте мало хто насправді залучає дітей до всіх аспектів планування та прийняття рішень.
10. Будьте креативні у використанні матеріалів для своїх планів та програм, щоб поліпшити спільну роботу дітей.

Вправи для школярів та додаткова інформація про права дитини:

Коротко – Конвенція про права дитини (<https://www.coe.int/uk/web/compass/convention-on-the-rights-of-the-child>)

Компас: Посібник з освіти в області прав людини за участі молоді (<https://www.coe.int/uk/web/compass>)

Досліджуємо права дітей - Дев'ять коротких проектів для учнів 1-9 класів середньої школи (<https://www.living-democracy.com.ua/textbooks/volume-5/>)

Соціальні відео для обговорення/творів/творчих завдань:

Цікавий канал з анімацією про права людини (<https://www.youtube.com/channel/UCNwYFBllxgg4qBA-HkD4XjA/videos>)

Що таке права людини [TED-Ed] (https://www.youtube.com/watch?v=1hj_0vTbSe4)

Про безпритульних - https://www.youtube.com/watch?v=ICSWJ_-oAxy

<https://www.youtube.com/watch?v=LEPYRHbhV2U>

Про переселенців - <https://www.youtube.com/watch?v=EKVGlAUJjPk> (право на освіту)

<https://www.youtube.com/watch?v=LMdqFKJmkHc>

<https://www.youtube.com/watch?v=tvx2X3BRsDQ>

Про розуміння поняття прав людини - <https://www.youtube.com/watch?v=VaEUzplbJXQ>

Діти про булінг - <https://www.youtube.com/watch?v=IKvNhYMrqA4>