

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України від 02.08.2019 № 239-а

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу зв'язків із засобами масової інформації Управління з питань інформаційної політики та комунікацій Міністерства освіти і науки України (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- підготовка інформаційних матеріалів- готує текстові матеріали для сайту та соціальних мереж- бере участь у розробці презентаційних матеріалів для публічних заходів- готує відповіді на запити журналістів- відповідає за цифрові канали комунікації МОН
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 9600 грн.;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;

	<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Документи приймаються до 16:45 до 16.08.2019 року за адресою м. Київ, проспект Перемоги, 10</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, проспект Перемоги, 10, 20.08.2019 року о 9:30. Тестування на знання законодавства	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Раценко Анастасія Юріївна Тел. 481-47-88 e-mail: kadry@mon.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Ділові якості	аналітичні здібності, оперативність, діалогове

		спілкування (письмове і усне), стресостійкість, навички контролю, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, організаторські здібності, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
2	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, тактовність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, емоційна стабільність, комунікабельність, неупередженість
3	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet);
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про інформацію» - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» - Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» - Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» - Кодекс професійної етики українського журналіста, затверджено 12 грудня 2013 року на пленумі Національної спілки журналістів України
3	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	знання роботи з документами, базові знання з діловодства